



মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
গুলফেশী প্লাজা (৭ম তলা)
৮ শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক
বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা- ১২১৭।

এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৩০

তারিখ : ১০ বৈশাখ ১৪২১ বাংলা
২৩ এপ্রিল ২০১৫ ইংরেজী

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সকল সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান

প্রিয় মহোদয়,

বাজেট বিবরণীর ছক অনুসরণ প্রসঙ্গে।

শীর্ষোক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৩৯(৪) ও ৩৯(৫) অনুযায়ী প্রত্যেক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান তাদের চূড়ান্ত অনুমোদিত বাজেট বিবরণী ও তার ভিত্তিতে পরবর্তী অর্থবছরের প্রক্ষেপিত আর্থিক বিবরণী প্রত্যেক অর্থবছরের প্রথম মাসের মধ্যে অথরিটিতে দাখিলের বিষয়ে নির্দেশনা রয়েছে। অথরিটির ১৬/০৭/২০১৩ তারিখে জারিকৃত এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-১৮ এ বর্ণিত টার্মস অব রেফারেন্স (ToR) এর সাথে সামঞ্জস্যতা রেখে উপরোল্লিখিত বিধির নির্দেশনানুযায়ী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট বিবরণী প্রস্তুত করার সুবিধার্থে একটি নমুনা ছক প্রণয়ন করা হয়েছে। আগামী ২০১৫-২০১৬ অর্থবছর হতে প্রতিটি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে বাজেট প্রস্তুতকালে এতদসাথ সংযুক্ত বাজেট ছকটি অনুসরণ করার পরামর্শ দেয়া হলো। এছাড়া প্রতিষ্ঠানসমূহকে ২০১৪-২০১৫ অর্থবছর হতে অডিট রিপোর্টে সংশ্লিষ্ট অর্থবছরের বাজেট ভেরিফায়স (বাজেটের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের পার্থক্য) সংযোজনের জন্যও পরামর্শ দেয়া হলো।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

সংযুক্তিঃ বর্ণনা অনুযায়ী।

(মোঃ সাজ্জাদ হোসেন)
পরিচালক
ফোনঃ ৮৩৩২৬৭৭

অনুলিপি নং- ৫৩.০১.০০০০.০১১.০২.০০২.১৩-২৭০৯(৭০২)

তারিখঃ এ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন, ঢাকা।

✓ অফিস কপি।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(প্রদীপ কুমার ঘোষ)
উপ-পরিচালক

ফোনঃ ৮৩৩৩২৪৫-২১৮ (এক্স)

বাজেট বিবরণীর ছক

অর্থবছর:

প্রতিষ্ঠানের নাম:

সনদ নং:

বিবরণ	২০১৩-২০১৪			২০১৪-২০১৫ (প্রস্তাবিত)
	প্রক্ষেপণ	অর্জন	বিচ্যুতি (%)	
১. এলাকা কাভারেজ: (Area Coverage)				
জেলা (District)				
থানা/উপজেলা (Upazilla)				
ইউনিয়ন (Union)				
গ্রাম (Village)				
২. শাখা স্থাপন (Branch Opening)				
৩. গ্রুপ/সমিতি গঠন (Group/Samity Formation)				
৪. সদস্য ভর্তি (Add New Member)				
৫. ঋণগ্রহীতার সংখ্যা বৃদ্ধি (Add New Borrower)				
৬. জনবল নিয়োগ (জন) (Recruitment)				
৭. আমানত সংগ্রহ (Deposits Collection.)				
৮. আমানত ফেরৎ (Refund Deposit)				
৯. ক্ষুদ্রঋণ আদায় (আসল) (Recovery)				
১০. ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ (Loan Disbursement)				
১১. ঋণ গ্রহণ (Borrowing)				
১২. ঋণ ফেরৎ (Loan returns)				
১৩. বীমা বাবদ আদায় (Received against insurance service)				
১৪. বীমা সুবিধা প্রদান (Insurance benefits given)				
১৫. মোট আয় (Total Income)				
১৬. মোট ব্যয় (Total Expenditure)				

বিবরণ	বিদ্যমান অবস্থা/স্থিতি (পূর্ববর্তী অর্থবছর শেষে)
১. এলাকা কাভারেজ: (Area Coverage)	
জেলা (District)	
থানা/উপজেলা (Upazilla)	
ইউনিয়ন (Union)	
গ্রাম (Village)	
২. শাখার সংখ্যা (Number. of Branch)	
৩. গ্রুপ/সমিতি সংখ্যা (Number. of Group)	
৪. সদস্য সংখ্যা (Number. Member)	
৫. ঋণগ্রহীতার সংখ্যা (Number. Borrower)	
৬. জনবল (Manpower)	
৭. আমানত স্থিতি (Deposit Balance)	
৮. ক্ষুদ্রঋণ স্থিতি (Loan Outstanding)	
৯. গৃহীত ঋণের স্থিতি (Loan Received)	
১০. বীমা তহবিল (Insurance Fund)	
১১. ক্রমপুঞ্জিত উদ্বৃত্ত (Cumulative Surplus)	



ক্রঃ নং	বিবরণ	২০১৩-২০১৪			২০১৪-২০১৫
		প্রক্ষেপণ	অর্জন	বিচ্যুতি (%)	(প্রস্তাবিত)
১	* ক্ষুদ্রঋণ আদায় (Loan Recovery)				
	গ্রামীণ ক্ষুদ্রঋণ (RMC)				
	নগর ক্ষুদ্রঋণ (UMC)				
	ক্ষুদ্র উদ্যোগ ঋণ (ME)				
	মৌসুমী ঋণ (Seasonal)				
	পশুপালন ঋণ (Livestock)				
	কৃষি ঋণ (Agriculture)				
	অন্যান্য ঋণ (Others)				
	মোট				
২	* ঋণের ধরণ অনুযায়ী বিভাজন দিতে হবে				
	তহবিল সংগ্রহ (Fund Collection)				
	১. আমানত গ্রহণঃ(Savings Collection)				
	বাধ্যতামূলক আমানত (Force Savings)				
	স্বেচ্ছা আমানত (Voluntary Savings)				
	মেয়াদী আমানত (Fixed of deposit)				
	মোটঃ				
	ঋণ গ্রহণ				
	২. পিকেএসএফ ঋণ (PKSF Loan)				
	৩. ব্যাংক ঋণ (Bank Loan)				
	৪. নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে গৃহীত ঋণ (Loan from Financial Institution)				
	৫. অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ঋণঃ(Loan from other Institution)				
	৬. অনুদান(শর্তাধীন): (Donation (Conditional))				
	৭. পর্যদ ঋণঃ(General/EC Member Loan)				
	৮. অন্যান্য ঋণঃ (Others Loan)				
৩	বীমা তহবিল আদায় (Insurance Fund Collection)				
	মোটঃ				
৪	তহবিল ব্যবহার (Utilization of Fund)				
	১. * ঋণ বিতরণ (Loan Disbursement)				
	গ্রামীণ ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ (RMC Disbursement)				
	নগর ক্ষুদ্রঋণ (UMC Disbursement)				
	ক্ষুদ্র উদ্যোগ ঋণ (ME Disbursement)				
	মৌসুমী ঋণ (Seasonal Disbursement)				
	পশুপালন ঋণ (Livestock Disbursement)				
	কৃষি ঋণ (Agriculture Disbursement)				
	অন্যান্য ঋণ (Other Disbursement)				
	মোটঃ				
	* ঋণের ধরণ অনুযায়ী বিভাজন দিতে হবে				
	২. আমানত ফেরৎ (Savings Returns)				
	বাধ্যতামূলক আমানত (Force Savings)				
	স্বেচ্ছা আমানত (Voluntary Savings)				
	মেয়াদী আমানত (Fixed Deposit)				
	মোটঃ				
	৩. ঋণ পরিশোধঃ (Loan Repayment)				
	পিকেএসএফ ঋণ (PKSF Loan)				
ব্যাংক ঋণ (Bank Loan)					
নন-ব্যাংক আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ঋণ (Loan from financial Institution)					
অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের ঋণ (Loan from other Institution)					
পর্যদ ঋণ (General/EC Member Loan)					
অন্যান্য ঋণ (Others Loan)					
	মোটঃ				
৫.	বীমা দাবী পরিশোধঃ (Insurance Service)				
৬.	স্থায়ী সম্পদ অর্জনঃ				
	ভূমি ক্রয় (Land Purchase)				
	ভূমি উন্নয়ন (Land Development)				
	ভবন নির্মাণ (Building Construction)				
	মোটর যান (Motor Vehicles)				
	আসবাবপত্র ও সরঞ্জাম (Furniture & Fixtures)				
	অফিস সরঞ্জাম (Office Equipments)				
	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম (Electric Equipments)				
	কম্পিউটার এন্ড এক্সেসরিজ (Computer & Accessories)				
	কম্পিউটার সফটওয়্যার (Computer Software)				
	মোটঃ				



ক্রঃ নং	বিবরণ	২০১৩-২০১৪			২০১৪-২০১৫ (প্রস্তাবিত)	
		প্রক্ষেপণ	অর্জন	বিচ্যুতি (%)		
৭	আয় সমূহঃ					
	১. সার্ভিস চার্জ (Service charge)					
	২. বিনিয়োগের সুদ (Interest on Investment)					
	৩. অন্যান্য সুদ (Other interest)					
	৪. সদস্য ভর্তি ফি (Entry Fees)					
	৫. পাশ বহি বিক্রয় (Sale of passbook)					
	৬. ফরম বিক্রয় (Sale of Forms)					
	৭. অনুদান (Donation)					
	৮. অন্যান্য আয় (Others income)					
	৯. অবলোপনকৃত ঋণ আদায় (Recovery of Right off Loan)					
	১০. অন্যান্য প্রকল্প হতে ওভারহেড কস্ট আয় (Overhead cost from others Program)					
	মোট আয়ঃ					
৮	ব্যয় সমূহঃ					
	আর্থিক ব্যয়ঃ					
	১১. আমানতের সুদ (Savings interest)					
	১২. পিকেএসএফ এর ঋণের সুদ (Interest of PKSF Loan)					
	১৩. ব্যাংক ঋণের সুদ (Interest on Bank Loan)					
	১৪. পর্যদ ঋণের সুদ (Interest on Committee Loan)					
	১৫. অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক ঋণের সুদ (Interest on Others institutional Loan)					
	১৬. অন্যান্য					
	১৭. মোট আর্থিক ব্যয়ঃ					
	সাধারণ ও প্রশাসনিক ব্যয়ঃ					
	১৮. বেতন-ভাতাদি* (Salary & Allowances)					
	মূল বেতন (Basic Pay)					
	বিশেষ ভাতা (Special Allowance)					
	মহার্ঘ ভাতা (Dearness Allowance)					
	বাড়িভাড়া ভাতা (House Rent Allowance)					
	চিকিৎসা ভাতা (Medical Allowance)					
	উৎসব ভাতা (Festival Allowance)					
	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা (Rest & Recreation Allowance)					
	লাঞ্চ ভাতা (Launch Allowance)					
	যাতায়াত ভাতা (Conveyance Allowance)					
	টেলিফোন ভাতা (Telephone Allowance)					
	শিক্ষা ভাতা (Educational Allowance)					
	ভ্রমণ ভাতা (Fixed Travel Allowance)					
	ওভার টাইম (Overtime Allowance)					
	অন্যান্য ভাতা (যদি থাকে) (Others Allowance-If any)					
		মোট				
	১৯. অফিস ভাড়া (House Rent)					
	২০. প্রিন্টিং এন্ড স্টেশনারীজঃ					
	মুদ্রণ ও বঁধাই (Printing & Binding)					
	স্টেশনারীজ, সীল ও স্ট্যাম্প (Stationary, Seals & Stamps)					
		মোট				
	২১. ভ্রমণ খরচ (Travel Expense)					
	ক) দেশে (Domestic)					
	খ) বিদেশে (Foreign)					
	২২. টেলিফোন ও ডাকঃ					
	টেলিফোন/টেলেক্স/ফ্যাক্স/ইন্টারনেট (Telephone/Telex/Fax/Internet)					
	ডাক ও কুরিয়ার (Postal & Courier service)					

- লাঞ্চ ভাতা, যাতায়াত ভাতা, টেলিফোন ভাতা, ভ্রমণ ভাতা ইত্যাদি নির্ধারিত হারে মাসিক ভিত্তিতে প্রদত্ত হলে উপরে নির্ধারিত সারিতে আলাদা প্রদর্শন করতে হবে এবং থোক বেতন প্রদান করা হলে মূলবেতন সারিতে দেখাতে হবে।
- প্রক্ষেপণ ও অর্জনের মধ্যে বিচ্যুতি ১০% বেশী হলে নীচে মন্তব্য দিতে হবে;



ক্রঃ নং	বিবরণ	২০১৩-২০১৪			২০১৪-২০১৫ (প্রস্তাবিত)
		প্রক্ষেপণ	অর্জন	বিচ্যুতি (%)	
২৩.	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ (Repairs & Maintenance)				
	অফিস ভবন (Office Building)				
	মোটর যানবাহন (Motor Vehicles)				
	অন্যান্য (Others)				
	মোট				
২৪.	জ্বালানী ব্যয় (Fuel Expense)				
২৫.	গ্যাস, বিদ্যুৎ ও পানি (Gas, Electric & Water bill)				
২৬.	আপ্যায়ন (Entertainment)				
২৭.	বিজ্ঞাপন (Advertisement)				
২৮.	পত্রিকা ও প্রকাশনাঃ				
	পত্রিকা ও ম্যাগাজিন (Newspaper & Magazine)				
	বইপত্র ও প্রকাশনা (Books & Publication)				
	মোট				
২৯.	ব্যাংক চার্জ (Bank Charge)				
৩০.	প্রশিক্ষণ ব্যয়ঃ (Training Expense)				
	স্থানীয় প্রশিক্ষণ (Local Training)				
	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ (Foreign Training)				
	মোটঃ				
৩১.	সেমিনার, কনফারেন্স ও ওয়ার্কশপ ব্যয় (Seminar, Conference & Workshop Expense)				
৩২.	আইন খরচ (Legal Expense)				
৩৩.	সভার খরচ (Meeting Expense)				
৩৪.	নিবন্ধন ফি/নবায়ন ফি ইত্যাদি (Registration Fees/Renewal Fees)				
৩৫.	অন্যান্য পরিচালনা ব্যয় (Others Operational Expense)				
৩৬.	অডিট ফি (Audit Fees)				
৩৭.	পর্যদ সদস্যদের সম্মানী (Honorarium for EC Members)				
৩৮.	অন্যান্য সম্মানী (Other Honorarium)				
৩৯.	করঃ (Tax)				
	ভূমি কর (Land Tax)				
	আয়কর (Income Tax)				
	অন্যান্য কর (Other Tax)				
	কাস্টম শুল্ক/ভ্যাট (Customs Duty/VAT)				
	মোটঃ				
৪০.	চাঁদা ও অনুদান (Subscriptions & Donation)				
৪১.	অবচয় (Depreciation)				
৪২.	কস্ট শেয়ারিং বাবদ ব্যয় (Cost Sharing Expenses)				
৪৩.	পরামর্শক সেবা (Consultancy Service)				
৪৪.	মোট পরিচালনগত ব্যয় (Total Operational Expenses)				
৪৫.	ঋণক্ষতি সঞ্চিতি (Loan Loss Provision)				
৪৬.	নেট উদ্বৃত্ত (Net Surplus)				
৪৭.	বিভিন্ন তহবিলে স্থানান্তরঃ (Transfer to Various Fund)				
	সংরক্ষিত তহবিল (Reserve Fund)				
	ডিএমএফ (DMF)				
	অন্যান্য (Others)				
	মোটঃ				

*প্রক্ষেপণ ও অর্জনের পার্থক্য ১০% এর কম/বেশি হলে নীচে এর কারণ উল্লেখ করতে হবে।

